



Reglement voor het beheer
van begraafplaats Austerlitz

“Het stille zand”

2025

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN (pagina 3 en 4)

- Artikel 1 – Begripsomschrijvingen
- Artikel 2 – Beheer
- Artikel 3 – Administratie
- Artikel 4 – Register

HOOFDSTUK 2 - OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS (pagina 4 en 5)

- Artikel 5 – Openstelling begraafplaats (punt 1 t/m 3)
- Artikel 6 – Ordemaatregelen (punt 1 t/m 4)
- Artikel 7 – Bijzondere plechtigheden (punt 1 t/m 3)
- Artikel 8 – Opgraven en ruimen (punt 1 en 2)

HOOFDSTUK 3 - VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING (pagina 5 en 6)

- Artikel 9 – Kennisgeving van begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf (punt 1 t/m 4)
- Artikel 10 – Over te leggen stukken (punt 1 t/m 4)
- Artikel 11 – Tijden van begraven en bijzetting asbus (punt 1 en 2)

HOOFDSTUK 4 - DE GRAVEN EN GRAFRECHTEN (pagina 6 t/m 8)

- Artikel 12 – Soorten graven (punt 1 en 2)
- Artikel 13
 - A – Particulier graf of urnengraf: rechten en termijnen (punt 1 t/m 5)
 - B – Bijzetten van een urn in een graf (punt 1 en 2)
- Artikel 14 – Verstrijking en verlenging termijn particulier (urnen-)graf (punt 1 t/m 3)
- Artikel 15 – Overschrijving van verleende rechten (punt 1 t/m 4)
- Artikel 16 – Afstand doen van verleende rechten

HOOFDSTUK 5 – GRAFBEDEKKINGEN (pagina 8 en 9)

- Artikel 17 – Vergunning gedenkteken (punt 1 t/m 3)
- Artikel 18 – Grafbeplanting (punt 1 t/m 3)
- Artikel 19 – Verwijdering grafbedekking (punt 1 t/m 3)

HOOFDSTUK 6 – ONDERHOUD (pagina 9 en 10)

- Artikel 20 – Ten aanzien van het onderhoud (punt 1 t/m 7)

HOOFDSTUK 7 – RUIMING

- Artikel 21 – Ten aanzien van het ruimen (punt 1 t/m 6)

HOOFDSTUK 8 - IN STAND HOUDEN VAN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING (pagina 10)

- Artikel 22 - Lijst van graven van historische betekenis (punt 1 t/m 3)

HOOFDSTUK 9 – KLACHTEN (pagina 11)

- Artikel 23 – Ten aanzien van klachten (punt 1 t/m 3)

HOOFDSTUK 10 - OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN (pagina 11)

- Artikel 24 – Inwerkingtreding
- Artikel 25 – Hardheidsclausule (punt 1 t/m 2)

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

Dit reglement verstaat onder:

- *Asbus*: een bus ter berging van de as van een overledene.
- *Beheerder*: degene die door het bestuur van Stichting Begraafplaats Austerlitz belast is met de leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt.
- *Bestuur*: het bestuur van Stichting Begraafplaats Austerlitz.
- *Gedenkteken*: voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren.
- *Grafbedekking*: gedenkteken en/of grafbeplanting.
- *Grafbeplanting*: blijvende en niet-blijvende beplanting die door de rechthebbende op een graf wordt aangebracht.
- *Grafrust (termijn)*: periode waarin een overledene niet opgegraven mag worden, behoudens toestemming van de bevoegde autoriteit.
- *Particulier graf*: een graf, waarvoor aan een natuurlijk- of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
 - het doen begraven en begraven houden van twee overledenen;
 - het doen bijzetten en bijgezet houden van maximaal één asbus.
- *Particulier kindergraf*: een graf, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen begraven en begraven houden van één kinderlichaam. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een kindergraf bestemd voor een kind tot 4 jaar of een kindergraf bestemd voor een kind op de basisschool. Een kindergraf kan zich alleen bevinden op een apart voor dit doel bestemd gedeelte op de begraafplaats.
- *Particulier urnengraf*: een stenen keldertje, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van maximaal twee asbussen.
- *Rechthebbende*: degene die een uitsluitend recht op een particulier graf respectievelijk een urnengraf heeft.
- *Uitgiftetermijn (graftermijn)*: de termijn waarin men het recht heeft een overledene te doen begraven en begraven te houden respectievelijk een asbus te doen bijzetten en bijgezet te houden.
- *Uitsluitend recht (of grafrecht)*: het recht om gedurende een bepaalde periode één of meer lichamen in het graf te doen begraven of begraven te houden respectievelijk een asbus te doen bijzetten en bijgezet te houden.

Artikel 2 – Beheer

Het beheer van de begraafplaats berust bij De Stichting Begraafplaats Austerlitz, vertegenwoordigd door het bestuur van Stichting Begraafplaats Austerlitz. Het bestuur wijst een beheerder aan die de leiding heeft over de begraafplaats. Genoemd bestuur heeft een mandaatregeling vastgesteld, waarin de bevoegdheden van de beheerder nader zijn gespecificeerd.

Artikel 3 – Administratie

De administratie van de begraafplaats wordt gevoerd door de beheerder, die zich daarin kan laten bijstaan door een assistent-beheerder. Bij de registratie van persoonsgegevens worden de vereisten van de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.

Artikel 4 – Register

De beheerder houdt een register bij van alle op de begraafplaats begraven overledenen en bijgezette asbussen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn. In dit register worden ook aangetekend de reeds uitgegeven, maar nog niet in gebruik genomen particuliere graven, kindergraven en urnengraven. Ook is er een plattegrond van de begraafplaats. Het register en de plattegrond zijn openbaar en worden in tweevoud bijgehouden.

HOOFDSTUK 2 - OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS

Artikel 5 – Openstelling begraafplaats

1. De begraafplaats is voor eenieder dagelijks toegankelijk van 08.00 uur tot zonsondergang. Het bestuur maakt deze tijden openbaar bekend. Kinderen beneden 12 jaren hebben slechts toegang als zij zijn vergezeld door een volwassene.
2. Bij werkzaamheden, of ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats kan de toegang tijdelijk worden gesloten.
3. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.

Artikel 6 – Ordemaatregelen

1. Het is aan steenhouwers, hoveniers en andere personen die werkzaamheden op de begraafplaats verrichten verboden, anders dan met toestemming van de beheerder, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.
2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.
3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.

Artikel 7 – Bijzondere plechtigheden

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats moeten vijf dagen tevoren worden gemeld aan het bestuur onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid, moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
3. Bijeenkomsten op de begraafplaats, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het bestuur zullen hebben, kunnen door het bestuur worden verboden.

Artikel 8 – Opgraven en ruimen

1. Het opgraven van lichamen en het ruimen van graven gebeurt door daartoe aangewezen professionele personen c.q. gecertificeerde bedrijven.
2. Andere personen is het niet geoorloofd daarbij aanwezig te zijn behoudens schriftelijke toestemming van het bestuur. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die mocht opkomen aan personen die ter bijwoning van het opgraven van lichamen of het ruimen van graven op de begraafplaats aanwezig zijn.

HOOFDSTUK 3 - VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

Artikel 9 – Kennisgeving van begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf

1. Degene die wil doen begraven of een asbus wil doen bijzetten, geeft daarvan uiterlijk twee dagen voorafgaande aan die waarop de begraving of bijzetting zal plaats vinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Als de burgemeester toestemming heeft gegeven om de overledene binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
2. Op de kist of op het omhulsel van het lichaam wordt een registratienummer aangebracht, dat correspondeert met het nummer, vermeld op een bijgevoegd document dat ook de namen, de datum van geboorte en overlijden van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat, nadat is vastgesteld dat het document betrekking heeft op de overledene.
3. Tot begraving wordt niet eerder overgegaan dan nadat de beheerder van de begraafplaats heeft vastgesteld dat het op de kist of het omhulsel vermelde registratienummer overeenkomt met het nummer vermeld op het document als genoemd in lid 2.
4. Het openen van een graf ter begraving of voor het bezorgen van as en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen, mag uitsluitend geschieden door de medewerkers van de begraafplaats, dan wel door degenen die met deze werkzaamheden zijn belast, op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder gedeeltelijk zelf verrichten als zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder kenbaar hebben gemaakt.
De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Zij dienen bij deze werkzaamheden de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

Artikel 10 – Over te leggen stukken

1. Begroaving mag slechts geschieden als 24 uur van tevoren het verlot tot begraven of de bezorging van as is overgelegd aan de beheerder.
2. Als de begraving of de bezorging van as in een particulier graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overlegd, ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.
3. De beheerder onderzoekt of de overgelegde stukken volledig en juist zijn.
4. Begroaving of bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaats vinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de als dan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de minimum grafrusttermijn van 10 jaren. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, als deze is overleden, door een van de andere personen, genoemd in artikel 15, tweede lid.

Artikel 11 – Tijden van begraven en bijzetting asbus

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bijzetten van een asbus, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraving of crematie heeft gesteld of het bestuur hiervoor toestemming heeft verleend.
2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bijzetten van een asbus van 10.00 uur tot 15.00 uur. Buiten deze tijden - en op zaterdag - wordt een toeslag in rekening gebracht. De beheerder kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

HOOFDSTUK 4 - DE GRAVEN EN GRAFRECHTEN

Artikel 12 – Soorten graven

1. Op de begraafplaats worden onderscheiden:
 - a. particuliere kindergraven met onderscheid in leeftijd
 - b. particuliere graven
 - c. particuliere urnengraven
2. Ten aanzien van de toepassing van de verschillende artikelen in het reglement wordt een kindergraf gelijkgesteld met een particulier graf.

Artikel 13a – Particulier graf of urnengraf: rechten en termijnen

1. Een uitsluitend recht op een (urnen-)graf kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het bestuur wordt een akte van grafuitgifte opgemaakt.
2. Het bestuur heeft bepaald
 - a. in een particulier kindergraf kan één kinderlichaam worden begraven.
 - b. in een particulier graf kunnen twee lichamen worden begraven.
 - c. in een urnengraf kunnen twee asbussen worden geplaatst.
 - d. van lid b. kan op verzoek in bijzondere situaties worden afgeweken.
Deze afwijkingsgrond is zonder meer van toepassing ingeval bij het begraven van een kind gekozen wordt voor een particulier graf, waarin de ouders later bij hun kind begraven willen worden.
 - e. bij toepassing van lid d. gelden andere tarieven.
3. De eerste uitgiftetermijn van een particulier graf en van een particulier urnengraf is naar keuze 30 of 20 jaar.

4. In de akte van grafuitgifte wordt vermeld welk (urnen-)graf is uitgegeven en voor welke termijn.
5. De rechthebbende op het (urnen-)graf ontvangt een exemplaar van de akte van (urnen-)grafuitgifte.

Artikel 13b – Bijzetten van een urn in een graf.

De volgende situaties kunnen zich voor doen:

1. In het graf zijn al twee personen begraven. Er wordt wel een "derde" persoon bij gezet. Hiervoor wordt de helft van de prijs van een urnenkeldertje gerekend, voor niet-inwoners van Austerlitz verhoogd met de helft van de toeslag.
Bijzetten van de urn is het tarief van bijzetten in een urnenkelder. Extra worden de kosten voor verlenging van het graf in rekening gebracht als er geen grafuftermijn van 10 jaar meer op rust.
2. De rechthebbende van een graf is gecremeerd. Men wil de urn bij het stoffelijk overschot in het graf plaatsen. Dan is dat de tweede persoon in het graf. Alleen de kosten voor het bijplaatsen van een urn worden in rekening gebracht.
Zonodig vermeerderd met de kosten voor verlenging
 - a. De graven op onze begraafplaats zijn bestemd voor twee personen.
 - b. Er is geen wettelijk bezwaar voor het plaatsen van een urn in een "vol" graf.
 - c. De dan geldende tarieven worden in rekening gebracht.

Artikel 14 – Verstrijking en verlenging termijn particulier (urnen-)graf.

1. De rechthebbende van een particulier (urnen-)graf, waarop een uitsluitend recht is gevestigd voor bepaalde tijd, kan verzoeken deze termijn te verlengen. Het uitsluitend recht op een (urnen-)graf wordt op verzoek van rechthebbende na verstrijking van de uitgifte termijn verlengd, mits het verzoek gedaan is binnen twee jaren voor het verstrijken van de termijn. De verlenging geschiedt telkens voor een termijn van 5, 10 of 20 jaar.
2. Het bestuur doet binnen een jaar na de aanvang van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de termijnen van het bepaalde in lid 1.
3. Als niet binnen drie maanden na verzending van de mededeling, bedoeld in lid 2, om verlenging van het recht is verzocht, maakt het bestuur de mededeling bekend bij het (urnen-)graf en bij de ingang van de begraafplaats. De aankondiging blijft beschikbaar tot het einde van de periode waarvoor het recht op een particulier (urnen-)graf was gevestigd.

Artikel 15 – Overschrijving van verleende rechten

1. Het uitsluitend recht op een (urnen-)graf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloedverwant tot en met de derde graad.
Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van anderen dan de hiervoor genoemden, is slechts mogelijk als daarvoor gewichtige redenen bestaan.
2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad. Overschrijving ten name van anderen is slechts mogelijk als daarvoor gewichtige redenen bestaan.

3. Van iedere overschrijving van verleende rechten wordt aantekening gemaakt in het in artikel 4 genoemde register.
4. De rechthebbende krijgt schriftelijk bericht van overschrijving.

Artikel 16 – Afstand doen van verleende rechten

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen van zijn recht ten behoeve van het bestuur. Van de ontvangst van zodanige verklaring zendt het bestuur een schriftelijke bevestiging aan de rechthebbende, tenzij afstand is gedaan op basis van een antwoordformulier bij de aanschrijving in artikel 14, lid 2.

HOOFDSTUK 5 - GRAFBEDEKKINGEN

Artikel 17 – Vergunning gedenkteken

1. Voor het hebben van een gedenkteken op een particulier (urnen-)graf is schriftelijke toestemming (vergunning) nodig. Voor het verkrijgen van deze toestemming moet minstens aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:
 - a. De aanvraag voor het gedenkteken moet in 2-voud op A-4 formaat bij de beheerder worden ingediend;
 - b. Op de tekening van het gedenkteken, schaal 1 : 20, moeten lengte- breedte- hoogte- en diktemaat worden vermeld;
De aanvraag geschiedt namens de met naam en adres vermelde rechthebbende;
 - c. De grondmaten van de graven zijn voor een kindergraf 80 bij 150 cm, voor een particulier graf 100 x 200 cm. De maximale hoogte van het gedenkteken vanaf het maaiveld is voor een kindergraf 75 cm en voor een particulier graf 100 cm. **De omliggende ruimte behoort niet tot het uitgegeven graf.** De gedenktekens dienen zuiver op een lijn en hoogte te worden gesteld. Alle sporen van de werkzaamheden moeten volledig onzichtbaar worden gemaakt;
 - d. Op de aanvraag dient de materiaalkeuze aangegeven te worden. Het gedenkteken wordt geleverd op een gewapende betonplaat of rand. Bij gebruik van natuursteen moet de soort vermeld worden.
 - e. De gedenksteen dient van deugdelijke constructie met verankering in verticaal geplaatste steunen te zijn.
De leverancier is 10 jaar aansprakelijk voor geleverde prestatie ten aanzien van constructie en verankering. Alle kosten voortvloeiend uit calamiteiten, uitsluitend door ondeugdelijke constructie of verankering van grafstenen is voor rekening van de betreffende leverancier;
 - f. De gedenksteen kan pas op een graf geplaatst worden, als in het naastgelegen graf een overledene begraven is;
 - g. Voor uitvoeren van werkzaamheden dient de ondergrond vorstvrij en de dagtemperatuur boven de 2 graden Celsius te zijn;
2. Na verlening van de vergunning dient contact opgenomen te worden met de beheerder ten aanzien van het plaatsen.
3. De particuliere urnengraven zijn voorzien van een lessenaar. Daarop kan een gedenkteken worden geplaatst van maximaal 45 x 45 cm. De hoogte gemeten vanaf het deksel van het urnengraf is maximaal 45 cm.
Na het plaatsen van de asbus in het urnengraf dient het gedenkteken vastgelijmd te worden aan de lessenaar.

Artikel 18 – Grafbeplanting

1. Niet-blijvende beplantingen op een (urnen-)graf die in een verwaarloosde staat verkeren kunnen door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende als deze daartoe tevoren een mondeling of schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder.
2. Beplanting en attributen die niet op het (urnen-)graf zijn geplaatst, zijn eigendom van de begraafplaats en kunnen verwijderd worden zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.
3. Afval, afkomstig van het schoonmaken van een (urnen-)graf, kan in de container. Plastic verpakking en plantenspotten graag in de speciale container aan de Oude Postweg bij de ingang van de sportvelden.

Artikel 19 – Verwijdering grafbedekking

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de graftermijn door de beheerder worden verwijderd.
2. Op grond van een schriftelijk ingediend verzoek door de rechthebbende bij de beheerder, blijft de grafbedekking na het verstrijken van de graflooptijd gedurende drie maanden ter beschikking van de rechthebbende.
3. De grafbedekking vervalt aan de begraafplaats als:
 - a. geen verzoek op grond van lid 2 is ingediend;
 - b. de grafbedekking niet binnen drie maanden nadat deze van het graf is verwijderd, is afgehaald.

HOOFDSTUK 6 – ONDERHOUD

Artikel 20 – ten aanzien van onderhoud

1. Rechthebbenden zijn verplicht de grafbedekking goed te onderhouden.
2. Het onderhoud van een (urnen-)graf berust volgens voorgaand artikel dus bij de rechthebbende. Onderhoud van de omliggende grond en paden berust bij het beheer van de begraafplaats.
3. Onder het onderhoud van het gedenkteken wordt verstaan het rechtzetten, herstellen en/of het verven van de opschriften.
4. Beschadigde gedenktekens moeten de rechthebbenden voor hun rekening (laten) herstellen of door nieuwe vervangen, binnen drie maanden na aanschrijving door de beheerder.
Blijft herstel of vervanging uit dan mag de beheerder het gedenkteken laten verwijderen voor rekening van de rechthebbende.
5. Het bestuur accepteert geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak dan ook ontstaan aan de (urnen-)grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het (urnen-)graf bevindt.
6. Als de rechthebbende nalaat de (urnen-)grafbedekking behoorlijk te verzorgen of te herstellen en daardoor een risico ontstaat van schade aan derden, kan het bestuur met inachtneming van het gestelde in lid 5 de (urnen-)grafbedekking geheel of gedeeltelijk doen verwijderen. Het verwijderde blijft gedurende drie maanden ter beschikking van de rechthebbende en vervalt daarna, met inachtneming van het bepaalde in lid 5, aan de begraafplaats, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.

7. Tenzij sprake is van een acuut risico, dit uitsluitend ter beoordeling van de beheerder, vindt de verwijdering plaats wanneer drie maanden zijn verstreken nadat de rechthebbende per aangetekend schrijven met bericht van ontvangst is gemaand tot onderhoud of herstel van de (urnen-)grafbedekking. Als het adres van de rechthebbende niet meer bij de beheerder bekend is, vindt de vermelde aanmaning plaats op het mededelingenbord van de begraafplaats. Bij het (urnen-)graf wordt een verwijzing naar deze aanmaning aangebracht.

HOOFDSTUK 7 – RUIMING

Artikel 21 – ten aanzien van ruiming

1. Met inachtneming van de Wet op de Lijkbezorging en overige toepasselijke regelgeving kan het bestuur graven doen ruimen, mits dit gebeurt door daar toe gekwalificeerde personen c.q. gecertificeerde bedrijven. Ruiming van een particulier graf kan alleen plaats vinden met toestemming van de rechthebbende op dat graf.
2. Het voornemen van het bestuur om een particulier (urnen-)graf te ruimen, gebeurt door middel van het plaatsen van een bordje bij het te ruimen (urnen-) graf. Plaatsing daarvan geschiedt gedurende minstens een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het (urnen-)graf geruimd zal worden.
3. Van het voornemen tot ruiming wordt aan rechthebbende schriftelijk mededeling gedaan bij het bij de beheerder van de begraafplaats bekend zijnde adres van rechthebbende.
4. De bij de ruiming van het particuliere graf nog aanwezige overblijfselen worden herbegraven in een verzamelgraf.
5. De rechthebbende op een particulier graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze weer in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel om deze elders te doen herbegraven.
6. Bij het niet verlengen van de uitgifte termijn van een urnengraf wordt de asbus uit het keldertje verwijderd. De asbus wordt gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende als deze daartoe tevoren een mondeling of schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder.
Als hier geen gebruik van wordt gemaakt, wordt de as verstrooid op een daartoe bestemd, afgesloten gedeelte, van de begraafplaats. Hierbij wordt de nodige zorgvuldigheid en piëteit in acht genomen.

HOOFDSTUK 8 - IN STAND HOUDEN VAN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

Artikel 22 – Lijst van graven van historische betekenis

1. Het bestuur houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven over te gaan, onderzoekt het bestuur of er graven zijn die in aanmerking komen om op de onder lid 1 genoemde lijst te worden bijgeschreven.
3. Het bestuur beslist over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

HOOFDSTUK 9 – KLACHTEN

Artikel 23 – ten aanzien van klachten

1. Rechthebbenden en andere bij de begraafplaats belanghebbende personen kunnen omtrent feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats of het nalaten daarvan bij het bestuur een schriftelijke klacht indienen.
2. Het bestuur beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Het bestuur kan deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. Het bestuur brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

HOOFDSTUK 10 - OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 24 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025. Als dan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen vóór de inwerkingtreding van dit reglement, voor zover niet in strijd met de wettelijke bepalingen.

Artikel 25 – Hardheidsclausule

1. Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Wijziging van dit reglement kan plaatsvinden door het bestuur.

Aldus vastgesteld te Austerlitz op 31 december 2024,

Het bestuur van Stichting Begraafplaats Austerlitz:

Voorzitter:	Charles Laurey
Secretaris:	Lodewijk Knol
Penningmeester:	Carl Timmermans